

STATUTENWIJZIGING

Stichting Fonds Bijzondere Noden Enschede,
met zetel in de gemeente Enschede

datum akte: 2 februari 2017



FW/NB/201651947.01
7 november 2016

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, twee februari tweeduizend zeventien, _____
verscheen voor mij, mr. Berend Frederik Wesseling, notaris te Enschede: _____
mevrouw Johanna Jacoba Maria Teering, kantooradres 7521 PR Enschede, Pantheon 25, -
geboren te Almelo op vierentwintig november negentienhonderdtachtig. _____

De comparante verklaarde: _____

Op negentien januari tweeduizend zeventien heeft het bestuur van de stichting: _____
Stichting Fonds Bijzondere Noden Enschede, met zetel te Enschede, kantoorhoudende _____
7511 ZA Enschede, Hoge Bothofstraat 45 (handelsregister 41032404), _____
hierna te noemen: de stichting. _____

besloten: _____

- de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en _____
- de comparante te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen. _____

Van deze besluiten blijkt uit een exemplaar van de notulen van de betreffende _____
bestuursvergadering, dat aan deze akte wordt gehecht. _____

De statuten van de stichting luiden zoals vastgesteld bij akte van oprichting op _____
eenentwintig mei negentienhonderdzevenennegentig verleden voor notaris _____
mr. J.K.L.M. Derkman te Enschede. _____

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparante dat besloten is de statuten _____
algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt : _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Fonds Bijzondere Noden Enschede. _____
2. De stichting heeft haar zetel te Enschede, gemeente Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het direct of indirect voorzien in materiële noden van _____
personen of groepen van personen wonende in de gemeente Enschede, indien en _____
voorzover in deze noden niet kan worden voorzien op grond van enige wettelijke _____
regeling, een en ander ter beoordeling van het bestuur, en voorts al hetgeen met _____
een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het in behandeling nemen van aanvragen voor materiële hulp; _____
 - b. de benodigde materiële hulp te organiseren en te verlenen; _____
 - c. het verstrekken van financiële middelen aan andere organisaties die voorzien in _____
specifieke behoeften (zoals kleding, studiemateriaal) van personen wonende in- _____
de gemeente Enschede; _____
 - d. andere voor haar doel dienstige middelen. _____
3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, _____
legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan _____
redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. _____

Bestuur. _____**Artikel 3.** _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer bestuurders. Het aantal _____
bestuurders wordt met inachtneming van het minimum door het bestuur _____
vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester-secretaris. _____
De functies van secretaris en penningmeester worden derhalve door één persoon _____
 vervuld. _____
3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
Bij de benoeming van bestuurders draagt het bestuur er zorg voor dat het pluriform _____
is samengesteld, zowel qua deskundigheid als qua maatschappelijke diversiteit. _____
4. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin _____
voorzien. _____
Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin _____
bevoegd. _____
5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van _____
aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. _____
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van de bestuurder; _____
 - b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde _____
rooster; _____
 - c. door ontslag door het bestuur; _____
 - d. door ontslag door de rechtbank. _____
7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van _____
twee/derde gedeelte van de stemmen. _____
8. Niet tot bestuurder is benoembaar een persoon die in dienst is bij of werkzaam is _____
ten behoeve van de stichting. _____
9. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Bestuurders hebben uitsluitend recht op vergoeding van de door hen gemaakte _____
onkosten doch geen aanspraak op vacatiegeld. _____

Dagelijks bestuur. _____**Artikel 4.** _____

1. De voorzitter en de penningmeester-secretaris vormen gezamenlijk het dagelijks _____
bestuur. _____
2. Het dagelijks bestuur is meer direct betrokken bij de feitelijke activiteiten van de _____
stichting, zoals het overleg met het bureauhoofd, doch handelt onder de _____
verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
3. Het dagelijks bestuur bereidt de vergadering van het bestuur voor. _____
4. Aan het dagelijks bestuur kan het bestuur een machtiging verlenen tot de uitvoering _____
van een deel van de bestuurstaken. _____

Bureauhoofd. _____**Artikel 5.** _____

De stichting kan een persoon met de functie van bureauhoofd kennen. Het bureauhoofd _____

heeft de taken en bevoegdheden zoals separaat overeengekomen.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met de penningmeester-secretaris.

Vergadering en besluiten.

Artikel 8.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter of de penningmeester-secretaris dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht. Een bestuurder kan maximaal voor één andere bestuurder stem uitbrengen.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend. Tenzij het bestuur een ander voor een vergadering aanwijst, fungeert het bureauhoofd als notulist.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Boekjaar en financieel verslag.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester-secretaris in samenspraak met het bureauhoofd voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur laat alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken deze onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

Reglement.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen bij besluit genomen met een _____ meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. _____
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. _____ Tot het doen verlijden van die akte zijn de voorzitter tezamen met de _____ penningmeester-secretaris gezamenlijk bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening.**Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, bij besluit genomen met een _____ meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. _____ Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers aangewezen. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van _____ haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een _____ andere vereffenaar wordt benoemd. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van _____ kracht. _____
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is _____ overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de _____ stichting. Het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden uitgekeerd aan een instelling _____ die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen _____ Nut Beogende Instellingen dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____ nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling _____ heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door _____ de in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum als vermeld in het hoofd van deze akte. Nadat de inhoud van de akte aan de comparante zakelijk werd opgegeven en toegelicht, _____ verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de _____ comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

